

# Programme Formation

## Les clés d'une facilitation efficace - *Présentiel*

### PUBLIC

- Formateurs
- Concepteurs pédagogiques
- Facilitateurs
- Animateurs de réunions
- Enseignants
- Toute personne travaillant devant un groupe

### MODALITES

- 6 et 7 octobre 2022 à Lyon - 2 journées
- Horaires : 9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30 (14 heures)
- Animation en anglais avec traduction simultanée
- Tarif Entreprise / Collectivité / Prise en charge OPCO : 1 200 € HT soit 1 440 € TTC
- Tarif Libéral/auto-Entr / Sans prise en charge OPCO : 900 € HT soit 1 080 € TTC
- Hors frais repas

#### Offre spéciale jusqu'au 31 juillet

- Tarif Entreprise / Collectivité / Prise en charge OPCO : 1 000 € HT soit 1 200 € TTC
- Tarif Libéral/auto-Entr / Sans prise en charge OPCO : 750 € HT soit 900 € TTC

### FORMATEURS

Thiagi conçoit et anime des formations depuis plus de 40 ans. Il a également écrit plus de 50 livres sur le sujet. Matt (président du Thiagi Group) a été formé par Thiagi il y a plus de 20 ans et conçoit et travaille avec lui depuis lors.

Autorités internationales en matière d'amélioration de la performance, ils ont conçu des programmes de formation pour de nombreuses sociétés et organisations à but non lucratif dans le monde entier.

Thiagi et Matt seront rejoints par Esther Richter qui assurera la traduction.

### PÉDAGOGIE

- Jeux cadres Thiagi
- Conférences interactives
- Jolts
- Échanges de pratiques
- Cas pratique

### CONTEXTE

Vous avez une animation à venir (formation, réunion, brainstorming, atelier...). Votre programme est prêt. Vous avez choisi vos activités et détaillé votre déroulé. Maintenant, il s'agit de partir à la rencontre de vos participants et de donner vie à votre programme, en un mot : FACILITER ! Oui mais comment *faciliter efficacement* ? Quelles techniques et quelle posture adopter ? Quels sont les points de vigilance à prendre en compte et les différents temps de l'animation à respecter ?

Cette formation du Thiagi Group propose de démystifier l'art de la facilitation pour vous fournir les clés d'une facilitation réussie. Thiagi et Matt partageront leur expérience et expertise et vous fourniront des tonnes d'outils, de techniques et de références pour améliorer l'ensemble de votre animation. Ce programme comporte huit modules couvrant différents aspects de la facilitation. Qu'il s'agisse de savoir comment rendre votre animation plus interactive, comment mener un débriefing de façon productive ou comment évaluer vos résultats, cette formation a tout ce qu'il vous faut!

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Remplacer les approches traditionnelles par des techniques de facilitation efficaces
- Identifier et appliquer les éléments clés de la facilitation
- Identifier et conduire efficacement les étapes associées à un projet global de facilitation et à une session de formation spécifique
- Effectuer les ajustements appropriés pour équilibrer les facteurs clés associés à la facilitation
- Mener la facilitation de manière à favoriser la motivation des participants à apprendre et à appliquer de nouvelles compétences et connaissances
- Appliquer des techniques de facilitation pour aider les participants à faire un meilleur usage de leurs ressources
- Changer leur perception des comportements perturbateurs et transformer les participants "difficiles" en partenaires
- Améliorer l'efficacité des activités en menant des discussions de débriefing appropriées
- Modifier le déroulement d'une activité en fonction de leurs besoins, ressources et contraintes

# Programme Formation

## Les clés d'une facilitation efficace - *Présentiel*

### PROGRAMME

8 modules pour vivre, expérimenter et échanger autour de différents aspects de la facilitation :

#### 1. Concepts de base de la facilitation

Thèmes clés :

- Différences entre la formation traditionnelle et la facilitation.
- Caractéristiques, avantages et limites de la facilitation.
- Compétences associées à la facilitation.

#### 2. Le processus de facilitation

Thèmes clés :

- Étapes associées à un projet de facilitation.
- Étapes d'une session de formation en facilitation.
- Les différentes activités associées à la facilitation.

#### 3. Équilibrer les sept dimensions de la facilitation

Thèmes clés :

- Les sept dimensions de la facilitation.
- Éviter les préjugés personnels pour améliorer votre style de facilitation.
- Équilibrer les éléments liés à la structure, au rythme, à l'interaction, au contrôle et à l'intimité.

#### 4. Motiver les apprenants

Thèmes clés :

- Les facteurs qui influencent la motivation des apprenants.
- Améliorer la motivation des apprenants par la facilitation.
- Problèmes potentiels de la facilitation qui peuvent interférer avec la motivation des apprenants.

#### 5. Faciliter les différentes ressources d'apprentissage

Thèmes clés :

- Intégration du contenu et des activités.
- Activités à utiliser avec des ressources de contenu en direct et enregistrées.
- Activités liées à différents formats de contenu et médias.

#### 6. Gérer les participants perturbateurs

Thèmes clés :

- Différents types de comportements dysfonctionnels des participants.
- Tactiques pour gérer les comportements perturbateurs.
- Stratégies pour gérer les comportements perturbateurs.

#### 7. Améliorer l'efficacité par des techniques de débriefing

Thèmes clés :

- L'importance des activités de débriefing.
- Six questions clés qui structurent le processus de débriefing.
- Techniques pour améliorer l'efficacité de la discussion de débriefing.

#### 8. Adapter les activités à vos besoins

Thèmes clés :

- Modifier le contenu et le déroulement des activités.
- Ajuster l'activité en fonction des contraintes de temps, du nombre de participants, de la configuration de la salle et des systèmes de diffusion.
- Ajuster la conception d'une activité pendant son déroulement.

## Programme Formation

### Les clés d'une facilitation efficace - *Présentiel*

#### VALIDATION DE LA FORMATION

##### Valider la compréhension en temps réel

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

##### Épreuve finale

Les stagiaires devront faire une mise en mouvement d'une séquence d'animation de 10 minutes devant leurs pairs qui serviront d'apprenant

#### MODALITÉ D'ACCES

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation.

Le devis est transmis sous format électronique par email

##### Financement personnel :

L'inscription à la formation est validée après versement d'un acompte de 50% soit 600€ HT - 720€ TTC suivant le tarif (hors financement OPCO)

Le reste de la prestation devra être versée le jour de sa réalisation

##### Financement OPCO :

Après acceptation du devis, Acteurs et Cie envoie la convention de formation

La signature de celle-ci valide l'inscription du stagiaire à la formation

La facture sera envoyée à l'OPCO après la formation avec la feuille d'émargement

#### ACCESSIBILITÉ HANDICAP

La prestation est ouverte à tout public.. Pour les personnes en situation de handicap, les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Quand l'accès aux locaux n'est pas possible, une solution est systématiquement recherchée. En dernier recours et avec l'acceptation du (de la) bénéficiaire, la formation pourra être réalisée entièrement à distance (en distanciel synchrone);

#### CONTACT

Marion Ferlin

Tél : 09 54 50 42 70

[marionferlin@acteursetcie.fr](mailto:marionferlin@acteursetcie.fr)